

# Regione Puglia

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020  
*Monitoraggio Interventi Regionali*

## ***Sistema MIR 2014 – 2020*** ***Gestione Progetti***

### **Processi di interscambio MIR Registro Nazionale degli Aiuti RNA**

**Versione 1.7**

Maggio 2022

## Indice dei Contenuti

<b>Indice dei Contenuti</b> .....	2
1 Scopo e campo di applicazione.....	3
2 Processo di gestione degli aiuti.....	4
3 Concessione di aiuto individuale .....	7
3.1 Fase 1 Compilazione - Funzionalità MIR: Gestione->Procedure di attivazione .....	9
3.2 Fase 1 Compilazione - Funzionalità MIR: Gestione->Progetto.....	11
3.3 Funzionalità MIR: Gestione Richieste RNA.....	13
3.3.1 Fase 2 Richiesta e verifica esiti.....	15
3.3.2 Fase 3 Conferma .....	20
4 Variazione di aiuto individuale.....	22
4.1 Funzionalità MIR: Gestione Richieste Variazione RNA .....	23
4.1.1 Fase 2 Richiesta di variazione e verifica esiti.....	25
4.1.2 Fase 3 Conferma Variazione.....	27

## 1 Scopo e campo di applicazione

Questo documento ha lo scopo di dettagliare il processo di interoperabilità tra il MIR ed il sistema informativo del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) istituito presso la *Direzione Generale per gli Incentivi alle imprese* del *Ministero dello Sviluppo Economico* (DGI), dalla Legge europea 2014 in vigore dal 18 agosto 2015 ed accessibile dal link:

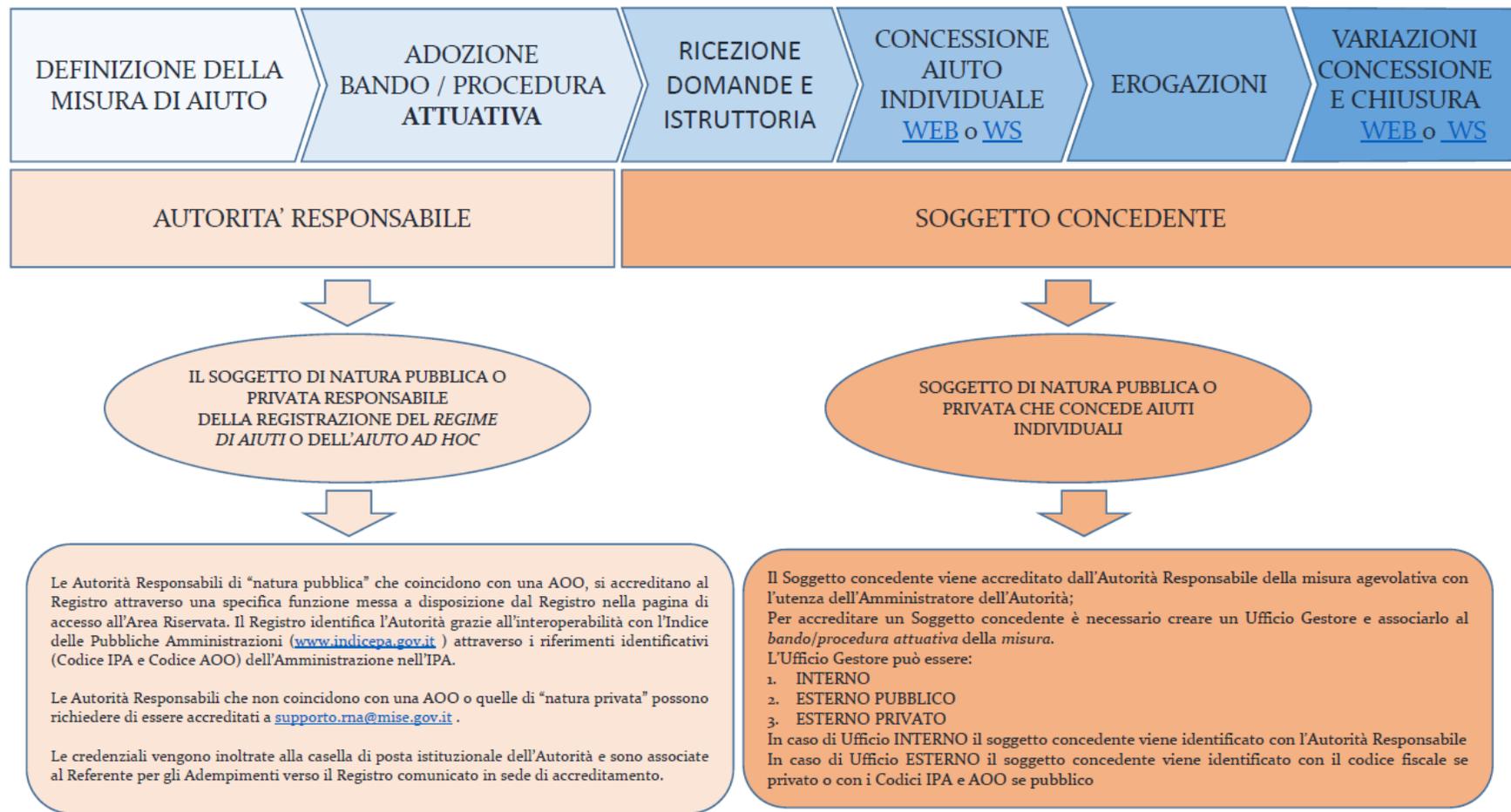
[https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/home](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home)

**Il Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA)** è lo strumento di cui l'Italia si è dotata per certificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria.

A partire dal **12 agosto 2017** **ciascun provvedimento** che dispone la concessione di aiuti a favore di un'impresa, per avere efficacia, **deve riportare codici identificativi rilasciati dal Registro**.

## 2 Processo di gestione degli aiuti

Il processo di gestione degli aiuti richiesto dall'RNA è quello mostrato nella figura che segue:



Le fasi di: “definizione della misura di aiuto” e dell’adozione “Bando/Procedura attuativa”, vanno espletate direttamente nel sistema RNA.

L’interoperabilità tra il MIR ed RNA è relativa alle fasi in cui sono attivi i Web-Service ovvero: “concessione di aiuto individuale”, “variazioni concessioni e chiusura”.

L’accreditamento per la cooperazione applicativa è a livello di “ufficio gestore” della Regione Puglia.

Così come definito nella documentazione RNA **“Ciascun Ufficio Gestore può abilitare un’unica utenza web services”**.

Pertanto nel caso in cui l’Ufficio Gestore non sia ancora abilitato alla cooperazione, i passi per attivarla sono:

1. L’ufficio individua al suo interno una persona fisica, che sarà responsabile dell’utenza web services. Tale soggetto tramite la modulistica fornita da RNA, richiede le credenziali per usufruire dei servizi di interoperabilità;
2. RNA fornisce, in prima istanza, le credenziali di accesso all’ambiente di “collaudo”;
3. Il responsabile dell’utenza web services, invia all’ADG e ad [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) la richiesta di attivazione fornendo le seguenti informazioni:
  1. CODICE UFFICIO GESTORE DEL BANDO
  2. Codice CAR MISURA RNA
  3. Codice ID bando RNA
  4. Codice del progetto MIR sul quale poter effettuare il test iniziale
  5. Corrispondenza voci del quadro economico MIR con voci di spesa RNA
  6. La documentazione ricevuta da RNA (Credenziali web service e del portale dell’ambiente di collaudo, file di esempio xml);
4. [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) informa via email il responsabile dell’utenza web services dell’esito del test, indicando ID RICHIESTA RNA terminata con esito positivo;
5. Il responsabile dell’utenza web services, tramite la modulistica fornita da RNA, richiede le credenziali WS per usufruire dei servizi di interoperabilità nell’ambiente di esercizio indicando l’Utenza WEB SERVICE in ambiente di test con la quale è stato testato con esito positivo la registrazione dell’aiuto su RNA.  
Quindi invia ad [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) la documentazione ricevuta da RNA;
6. [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) informa, via email, il responsabile dell’utenza web services dell’avvenuta configurazione dell’ambiente di esercizio MIR.

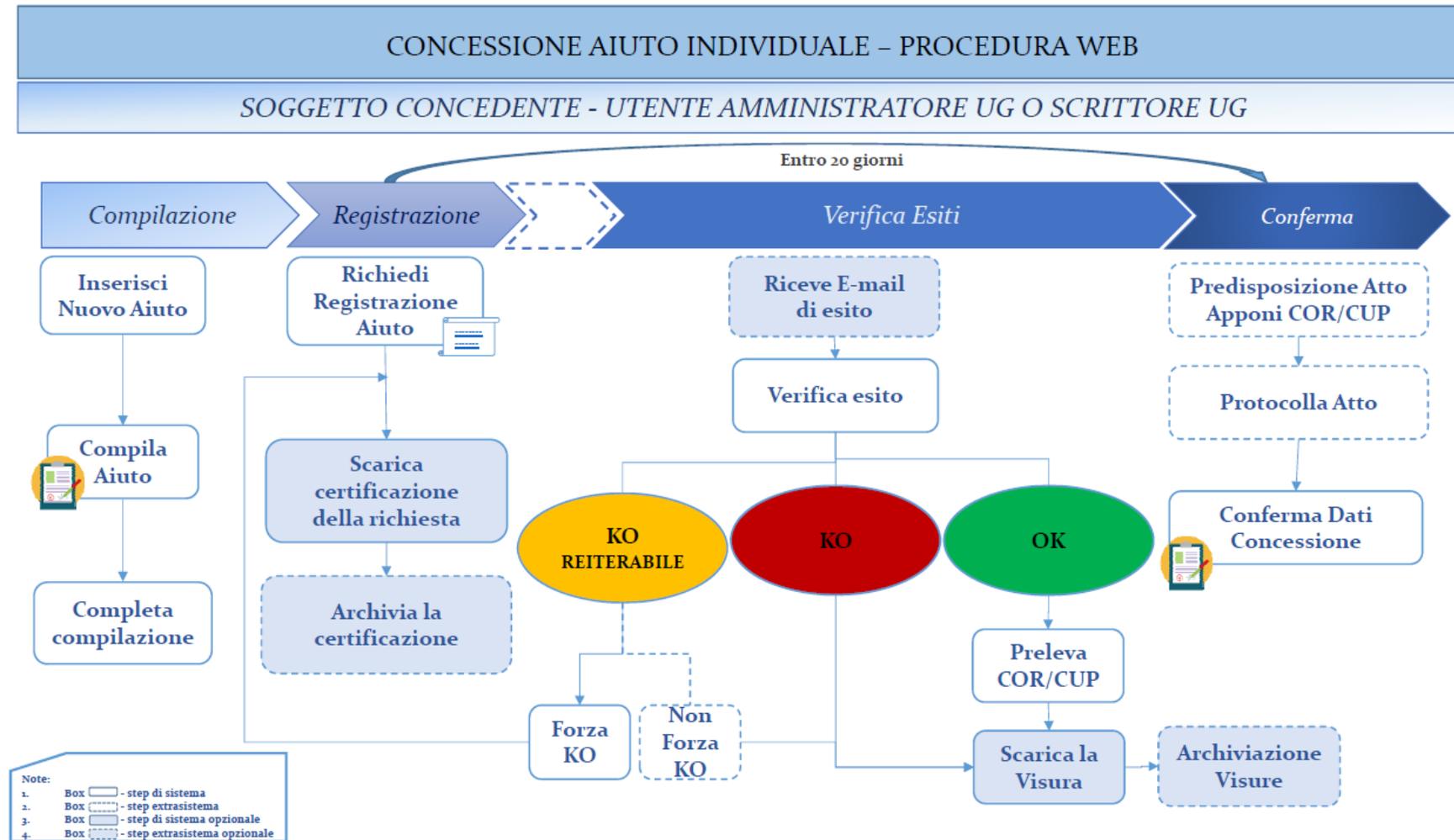
Nel caso in cui l’Ufficio gestore sia già abilitato alla cooperazione, i passi per attivare i singoli iter di attivazione MIR sono:

1. Il responsabile del Bando/Iter di attivazione MIR invia, all’ADG e ad [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) le seguenti informazioni:
  1. CODICE UFFICIO GESTORE DEL BANDO

2. Codice CAR MISURA RNA
  3. Codice ID bando RNA
  4. Codice dell'ITER di attivazione MIR
2. [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) verifica che le voci del quadro economico dei progetti dell'iter di attivazione indicato siano già state mappate con voci di costo definite in rna altrimenti provvede a richiederle all'utente;
  3. [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) informa, via mail, il richiedente dell'avvenuta configurazione dell'ambiente di esercizio MIR.

### 3 Concessione di aiuto individuale

Il processo di gestione registrazione delle concessioni di aiuto individuale, richiesto dall'RNA, è quello mostrato nella figura che segue:



Da cui le fasi da seguire e le funzionalità MIR coinvolte per ogni fase sono:

Fase 1: “Compilazione” attraverso le funzionalità: “**Procedura di Attivazione**” e “**Progetto**”;

Fase 2: “Richiesta Registrazione”/“Verifica esiti” attraverso le funzionalità “**Gestione Richieste RNA**” con stato “da inviare”;

Fase 3: “Conferma” attraverso le funzionalità “**Gestione Richieste RNA**” con stato “da confermare” e “confermato”.

### 3.1 Fase 1 Compilazione - Funzionalità MIR: Gestione->Procedure di attivazione

La funzionalità, per i progetti di aiuto, prevede la presenza di una sezione “RNA” finalizzata a raccogliere le informazioni, comuni ai progetti dell’iter, utili al colloquio con RNA.

I passi richiesti sono descritti di seguito.

Selezionare il campo Aiuto a ‘SI’ per visualizzare il tab delle “RNA”

The screenshot shows the 'RNA' tab in the 'Procedura di attivazione' system. The 'Aiuto' dropdown menu is highlighted with a green box and set to 'SI'. The form contains various fields for identification, classification, and organization details.

**Generale**

Identificativo: A0101-1  
 Obiettivo Tematico: 011 - RAFFORZARE LA RICERCA, LO SVILUPPO TECNOLOGICO E L'INNOVAZIONE  
 Programmazione 2007 - 2013: NO  
 Descrizione: Regolamento Regionale del 30 settembre 2014, n. 17 e s.m.i. - Titolo II - Capo 1 - Art.17 - CONTRATTI DI PROGRAMMA - R&S  
 Importo: 176.493.001,63 | Data Avvio: 14/05/2015 | Data Fine: 31/12/2020 | Aiuto: SI  
 Tipo Procedura: Avviso ad evidenza pubblica | Soggetto responsabile della procedura: Organismo Intermedio  
 PEC: competitivita.regione@pec.rupar.puglia.it  
 Mod. Attuazione: Titolarità Regionale | FI Easycheck: | Rendicontazione esterna: SI

**Classificazione CUP**

CUP Natura: CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE | CUP Settore: RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE  
 CUP Sotto Sett: PROGETTI DI RICERCA PRESSO IMPRESE | CUP Categoria: ALTRE AREE TECNOLOGICHE  
 CUP Tipologia: ALTRO | Tipo Aiuto: Regime di aiuti esentato dalla notifica sulla base di un regolame

**Organismo Intermedio**

Organismo Intermedio: PUGLIA SVILUPPO S.P.A. | P.IVA: 01751950732  
 Estremi Graduatoria: | Pagatore: NO  
 PEC:

**Programmi Associati**

Programma	Strumento attuativo	Asse	Azione	Fondo	Sub Azione	Risultato atteso	Azione accordo di paternariato
PO2014	1	I	1.1	FESR			

**Azione d'informazione**

Oggetto: TITOLO II - CAPO 1 "Aiuti ai programmi di investimento delle GRANDI imprese" - Contratti di programma Manifatturiero/Agroindustri | Data Pubblicazione: 14/05/2015

**Graduatoria**

Tipo: DIR - Atto Dirigenziale | Numero: 00799 | Data: 07/05/2015  
 Ufficio: 158 - SEZIONE COMPETITIVITA' E RICERCA DEI SISTEMI PRODUTTIVI | Cod. Cifra: 158/DIR/2015/00799  
 Pubblicazione BURP: | Data: 14/05/2015 | Estremi/Numero BURP: 68

Fig. 1

The screenshot shows the 'Informazioni Generali Iter Attivazione' tab in the 'Procedura di attivazione' system. It displays details about the aid activation, including the aid number, measure, and components.

**Informazioni Generali Iter Attivazione**

Attivazione N.: A0101-1 | Regolamento Regionale del 30 settembre 2014, n. 17 e s.m.i. - Titolo II - Capo 1 - Art.17 - CONTRATTI DI PROGRAMMA - R&S  
 CAR Misura Aiuto: 2033 | [Titolo II - capo 1, 2, 3, 4, 5, 6] Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti | Aiuto subordinato a provvedimento di concessione: SI | Email Alert: SI  
 Id Bando: 3388 | Titolo II - Capo 1 - Aiuti ai programmi di investimento delle Grandi imprese - A | Aiuto da confermare: SI  
 Link trasparenza: http://www.google.it | Note: note ma mie 2

**Componenti Aiuto**

Identificativo Gestore: 1 | Descr Componente: dasdasdsd  
 Tipo Procedura: Esenzione | Settore: Generale  
 Regolamento: REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato modificato dal REGOLAMENTO (UE) 2017/1084 DELLA COMMISSIONE del 14 giugno 2017  
 Obiettivo: Aiuti agli investimenti a favore delle PMI (art. 17) | Cumulabilità: SI  
 Aiuto Notificato: | Codice Ce: | Codice Sieg: | Soggetto Intermediario: dsfd | Entita Delegata: dsfdf

**Strumenti Aiuto**

Id Gestore	Tipo Strumento
1	Sovvenzione/Contributo in conto interessi - Contributo in c/esercizio

Fig. 2

Selezionare il codice del Bando a cui l'iter di attivazione è stato abilitato.

Nel caso in cui l'iter non sia stato ancora associato a nessun bando rna, un messaggio evidenzierà che non è possibile procedere alla selezione del bando e, di conseguenza, alla compilazione delle sezioni di "Componenti Aiuto" e "Strumenti Aiuto".

gestione -> Procedura di attivazione

Generale | Step | Finanza | Classificazioni | Quadro Economico | Documentazione | RNA | Controlli Desk

Informazioni Generali Iter Attivazione

Attivazione N. A0106-1 Avviso "Innonetwork-aiuti a sostegno alle attività di R&S"

CAR Misura Aiuto

Id Bando

Link trasparenza

Note

Attenzione: è necessario associare l'iter a un bando RNA

Aiuto subordinato a provvedimento di concessione

Email Alert Aiuto da confermare

Fig. 3

I campi delle componenti e degli strumenti saranno filtrati in base a quanto definito per la misura scelta sulla base dei dati forniti in trasparenza dal RNA (consultabili dal sito [https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/trasparenza](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza) ).

### 3.2 Fase 1 Compilazione - Funzionalità MIR: Gestione->Progetto

La funzionalità, per i progetti di aiuto, prevede la presenza di un sezione “RNA” finalizzata a raccogliere le informazioni utili al colloquio con RNA.

I passi richiesti sono descritti di seguito.

Selezionare il progetto di interesse afferente all’iter abilitato a RNA. Comparirà il tab RNA

The screenshot displays the 'Gestione -> Progetto' interface with the 'RNA' tab selected. The 'Informazioni Generali Progetto' section includes fields for 'Progetto', 'CAR Misura Aiuto' (16554), 'Id Bando' (5570), 'Data Concessione' (11/12/2018), 'Atto Concessione' (2018/00217/14), and 'COR'. The 'Dimensione impresa' is set to 'Piccola Impresa (escluse Mic)'. The 'Componente Aiuto' section shows 'Identificativo' 1, 'Descr Componente' 'INNOLABS Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza', 'Tipo Procedura' 'Esenzione', and 'Regolamento' 'REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014...'. The 'Strumenti Aiuto' table lists one instrument with 'Intensità Aiuto %' of 60.00, 'Importo Nominale' of 162.649,16, and 'Importo Agevolazione' of 162.649,16. The 'Beneficiario Aiuto' section shows 'Tipo Beneficiario' 'Impresa iscritta al Registro Imprese...', 'Sede Legale' 'BRINDISI', 'Comune' 'FASANO', and 'Cap' '72015'.

Fig. 4

Utilizzare il tasto “Allinea dati a Iter” se si vuole precompilare i dati Componenti e Strumenti Aiuto come nell’iter afferente, oppure procedere alla compilazione manuale di tutti i campi obbligatori.

Utilizzando il tasto “Allinea dati a Iter”, se sull’iter di attivazione sono presenti più Componenti o più Strumenti di Aiuto i campi “Importo Nominale” e “Importo Agevolazione” sono impostati a zero e vanno compilati manualmente. Il totale degli Importi Agevolazione, su tutte le Componenti e su tutti gli Strumenti di Aiuto, deve pareggiare il “Totale Costo Ammesso” (ved. Tab “Finanza”). Se invece, sull’iter di attivazione è stata definita un’unica Componente e un unico Strumento di Aiuto selezionando il pulsante “Allinea dati a Iter” i campi “Importo Nominale” e “Importo Agevolazione” sono precaricati con il valore totale del Costo Ammesso (ved. Tab “Finanza”).

Il campo “Intensità Aiuto %” è calcolato sempre in automatico come rapporto dell’importo Agevolazione corrente sul totale “Importo finanziato RP” (ved. Tab “Finanza”).

Gestione -> Progetto  
 Anagrafe Generale | Finanza | Classificazioni | Copertura Geografica | **RNA**

**Informazioni Generali Progetto**

Progetto: [ ] CAR Misura Aiuto: 16554 Id Bando: 5570 Data Concessione: 11/12/2018 Atto Concessione: 2018 / 00217 / 14 COR: [ ]

Dimensione impresa: Piccola Impresa (escluse Mic) Aiuto subordinato a provvedimento di concessione: SI Email Alert: SI Aiuto da confermare: [ ]

Link trasparenza: http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/Determinazioni

Note: [ ]

**Componente Aiuto**

Identificativo: 1 Descr Componente: INNOLABS Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di nra

Tipo Procedura: Esenzione Settore: Generale

Regolamento: REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato modificato dal REGOLAMENTO (UE) 2017/1084 DELLA COMMISSIONE del 14 giugno 2017

Obiettivo: Sviluppo sperimentale [art. 25, par. 2, lettera c)] Cumulabilita': SI

Aiuto Notificato: NO Codice Ce: [ ] Codice Sleg: [ ]

Soggetto Intermediario: [ ] Entita Delegata: [ ]

**Lista Codici Ateco**

27.11.00

**Strumenti Aiuto**

Identificativo	Intensita' Aiuto %	Tipo Strumento	Importo Nominale	Importo Agevolazione
1	60,00	Sovvenzione/Contributo in conto interessi - Contributo in c/capitale c/impianti	162.649,16	162.649,16

**Beneficiario Aiuto** (ai fini della cooperazione con RNA)

Tipo Beneficiario: Impresa iscritta al Registro Imprese (con sede legale o sede secondaria in Italia) Pec: [ ]

Beneficiario: [ ] Attivita' Prevalente BF: 27.11.00 Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori e

**Sede Legale**

Provincia: BR BRINDISI Comune: FASANO

Indirizzo: Altro [ ] Cap: 72015

Allinea dati a iter

Fig. 5

La sezione "Beneficiario Aiuto" consente di visionare e/o modificare, ai soli fini della cooperazione con RNA, alcune informazioni relative al beneficiario finale. In particolare il campo "Tipo Beneficiario" può assumere i valori:

1. Impresa iscritta al Registro Imprese (con sede legale o sede secondaria in Italia)
2. Soggetto pubblico
3. Professionista
4. Soggetto non iscrivibile al Registro Imprese

L'opzione 1 è quella di default. Selezionando un'altra opzione potranno essere modificati i campi, che saranno inviati per la registrazione dell'Aiuto in RNA, di PEC e Sede Legale del soggetto.

Il campo COR visualizzato è quello confermato per una registrazione dell'aiuto o per una sua Variazione beneficiario. Nel momento in cui un COR è confermato il tab non è più modificabile (a meno dei dati riferibili al beneficiario); Per poter rendere effettive delle modifiche è necessario agire e confermare una richiesta di variazione mediante la funzione descritta nel paragrafo successivo.

### 3.3 Funzionalità MIR: Gestione Richieste RNA

La funzionalità è delegata al colloquio con RNA, per tutte le fasi di Registrazione degli Aiuti: richiesta, verifica e conferma.

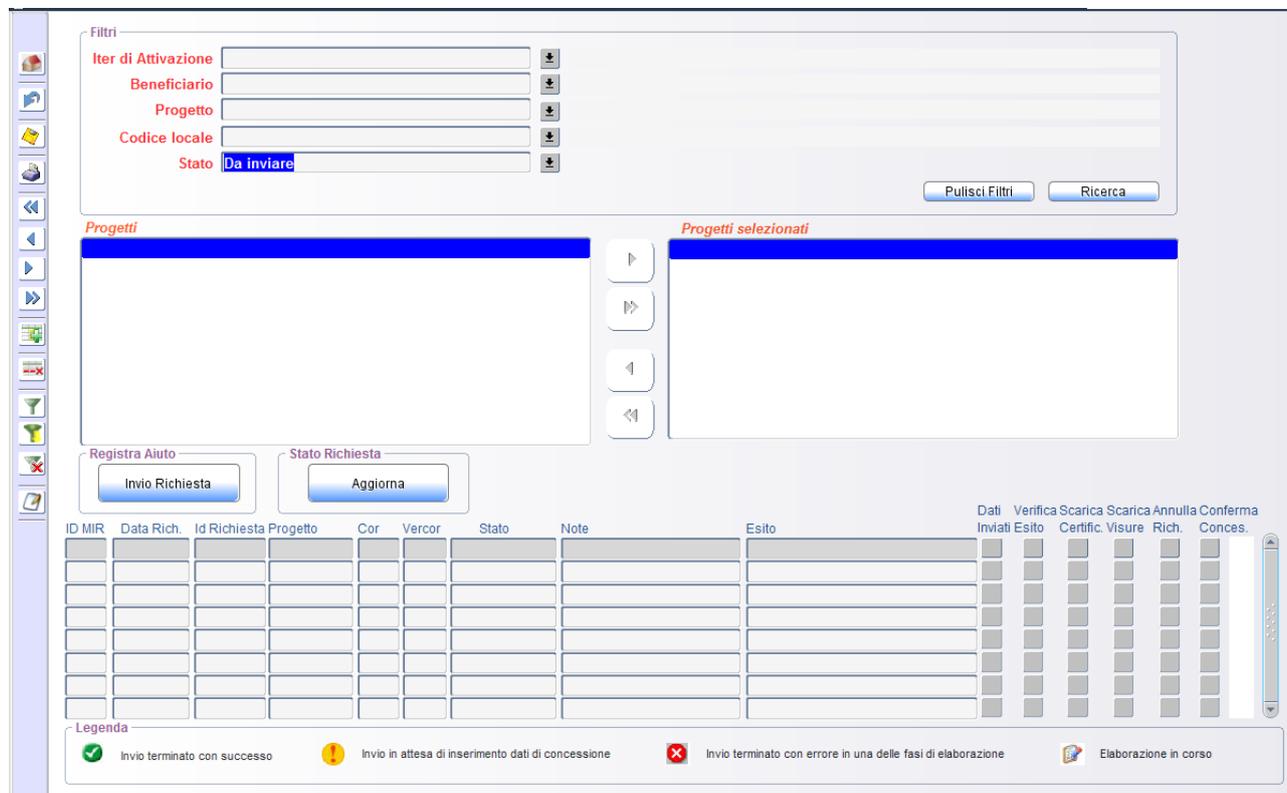


Fig. 6

Si compone di un'area di selezione "Filtri" e una di gestione delle richieste.

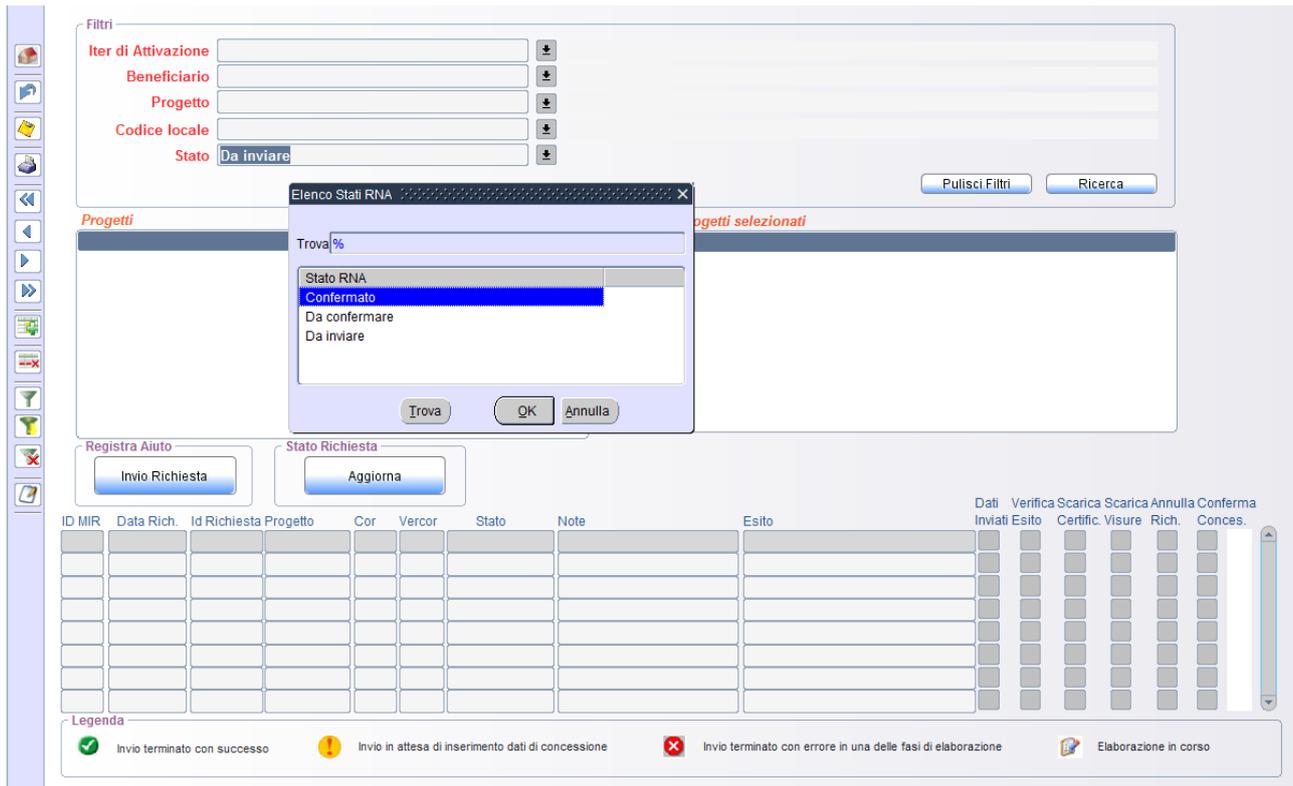


Fig. 7

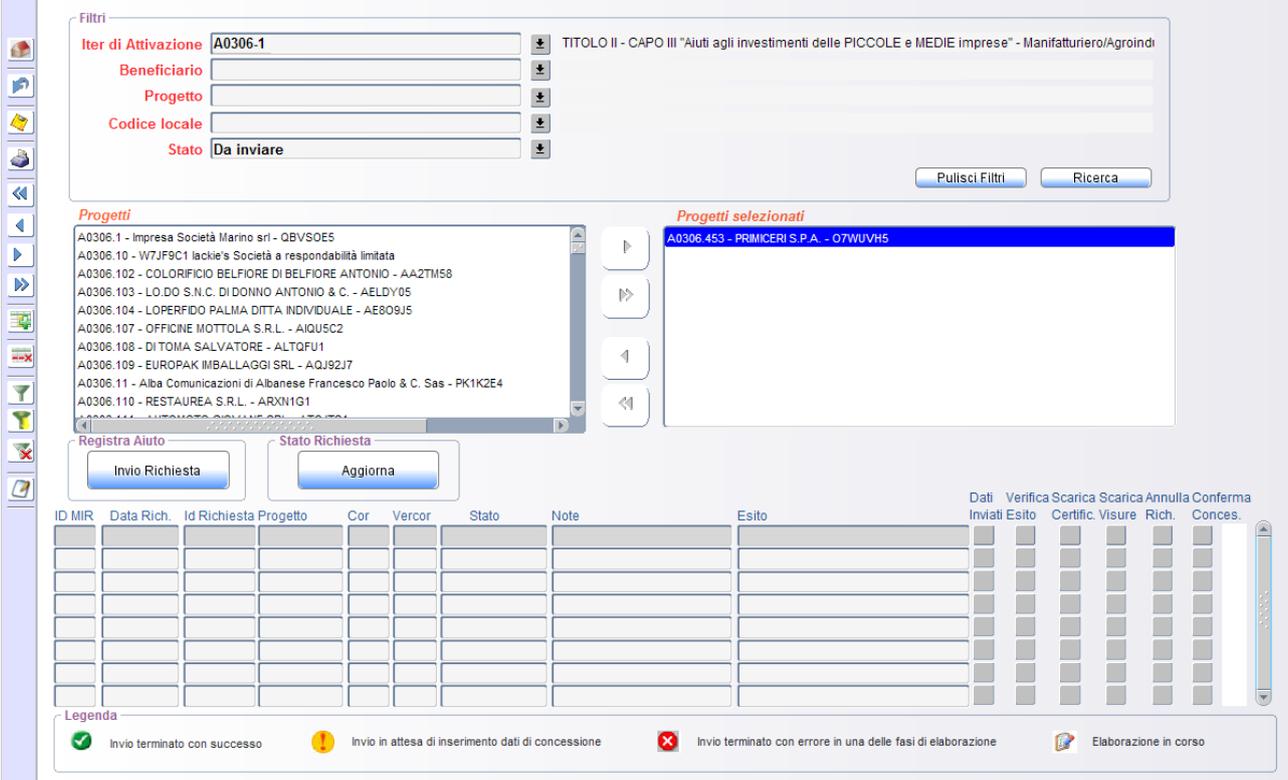
Nell'area di selezione è possibile, attraverso il campo "stato", individuare i progetti di aiuto, per i possibili stati della richiesta, tra:

- **Da inviare:** progetti con codice cup, senza data di aggiudicazione (concessione provvisoria) privi di codice COR ed il cui iter è legato ad un bando RNA;
- **Da confermare:** progetti per i quali è stata fatta una richiesta di registrazione che ha prodotto un COR e che sono in attesa di confermare i dati della concessione provvisoria;
- **Confermati:** progetti per i quali è terminato in maniera positiva anche il processo di conferma dei dati della concessione provvisoria.

### 3.3.1 Fase 2 Richiesta e verifica esiti

I passi necessari per attivare la richiesta di registrazione di aiuto, per uno o più progetti, è il seguente:

- Nell'area di selezione si inseriscono i parametri di ricerca facendo attenzione che lo stato selezionato sia "Da inviare";
- Una volta cliccato sul bottone "Ricerca" il sistema mostra i progetti per i quali è possibile operare una richiesta di registrazione;
- Si trasferiscono i progetti "Progetti" a "Progetti selezionati", attraverso i bottoni:  e , viceversa con i bottoni  e .
- S'invia al sistema RNA la richiesta di registrazione, per i progetti presenti in "progetti selezionati", cliccando sul bottone "Invio Richiesta". Nella colonna Esito viene notificata la presenza di una **richiesta di Registrazione Aiuto in attesa di essere elaborata**.



The screenshot displays the MIR system interface for the request and verification phase. It features a filter section at the top, two project lists, and a data table at the bottom.

**Filtri**

Iter di Attivazione: A0306-1  
 Beneficiario: [ ]  
 Progetto: [ ]  
 Codice locale: [ ]  
 Stato: Da inviare

TITOLO II - CAPO III "Aiuti agli investimenti delle PICCOLE e MEDIE imprese" - Manifatturiero/Agroind

Pulisci Filtri Ricerca

**Progetti**

A0306.1 - Impresa Società Marino srl - QBVSOE5  
 A0306.10 - W7JF9C1 Iackie's Società a responsabilità limitata  
 A0306.102 - COLORIFICIO BELFIORE DI BELFIORE ANTONIO - AA2TM58  
 A0306.103 - LO.DO S.N.C. DI DONNO ANTONIO & C. - AELDY05  
 A0306.104 - LOPERFIDO PALMA DITTA INDIVIDUALE - AE809J5  
 A0306.107 - OFFICINE MOTTOLA S.R.L. - AIQUSC2  
 A0306.108 - DI TOMA SALVATORE - ALTOFU1  
 A0306.109 - EUROPAK IMBALLAGGI SRL - AQJ92J7  
 A0306.11 - Alba Comunicazioni di Albanese Francesco Paolo & C. Sas - PK1K2E4  
 A0306.110 - RESTAUREA S.R.L. - ARXN1G1

**Progetti selezionati**

A0306.453 - PRIMICERI S.P.A. - O7WUVH5

Registra Aiuto Invio Richiesta  
 Stato Richiesta Aggiorna

ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	Vercor	Stato	Note	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annulla Rich.	Conferma Conces.

**Legenda**

 Invio terminato con successo  Invio in attesa di inserimento dati di concessione  Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione  Elaborazione in corso

Fig. 8

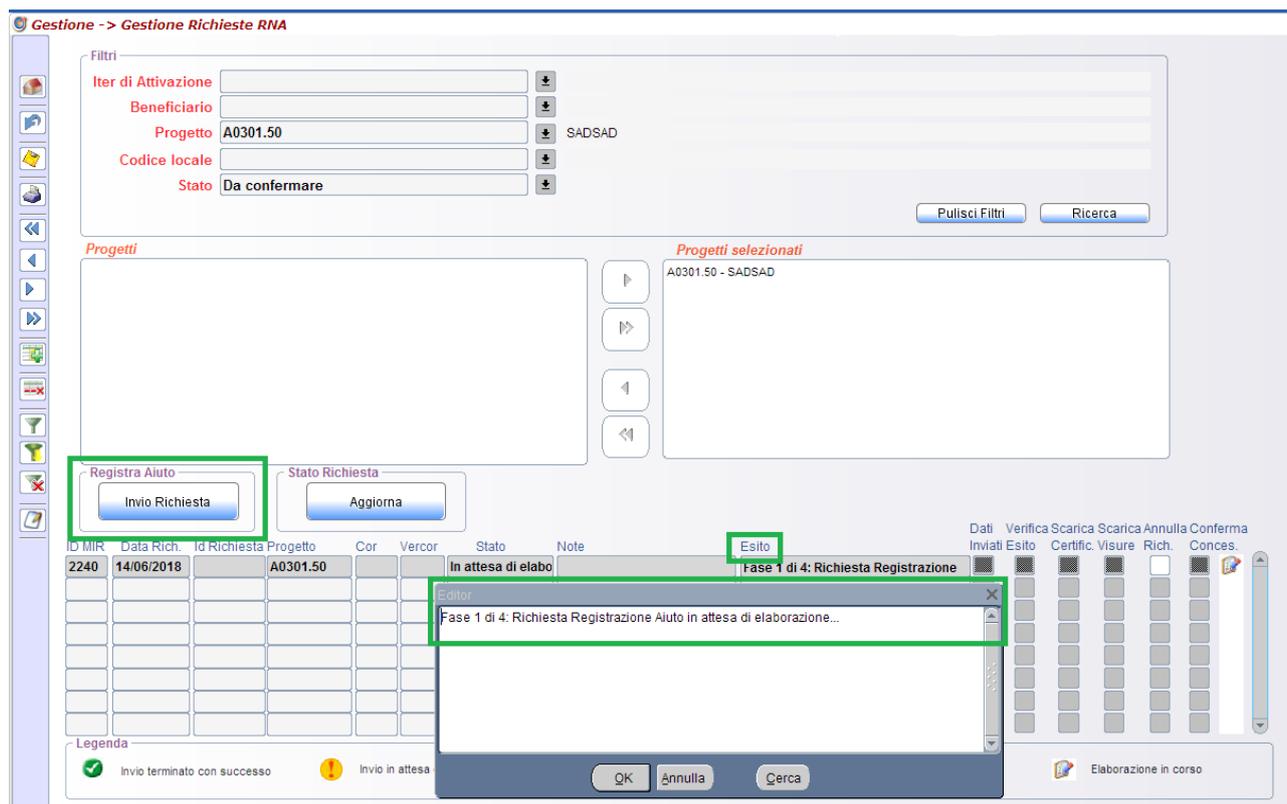


Fig. 9

Premendo sul pulsante 'Aggiorna' è possibile visionare gli stati di avanzamento della richiesta che saranno i seguenti (nel caso di assenza di problemi di validazione/elaborazione):

1. **Richiesta Registrazioni Aiuto terminata con successo.** Alla richiesta viene assegnato un Id Richiesta RNA.

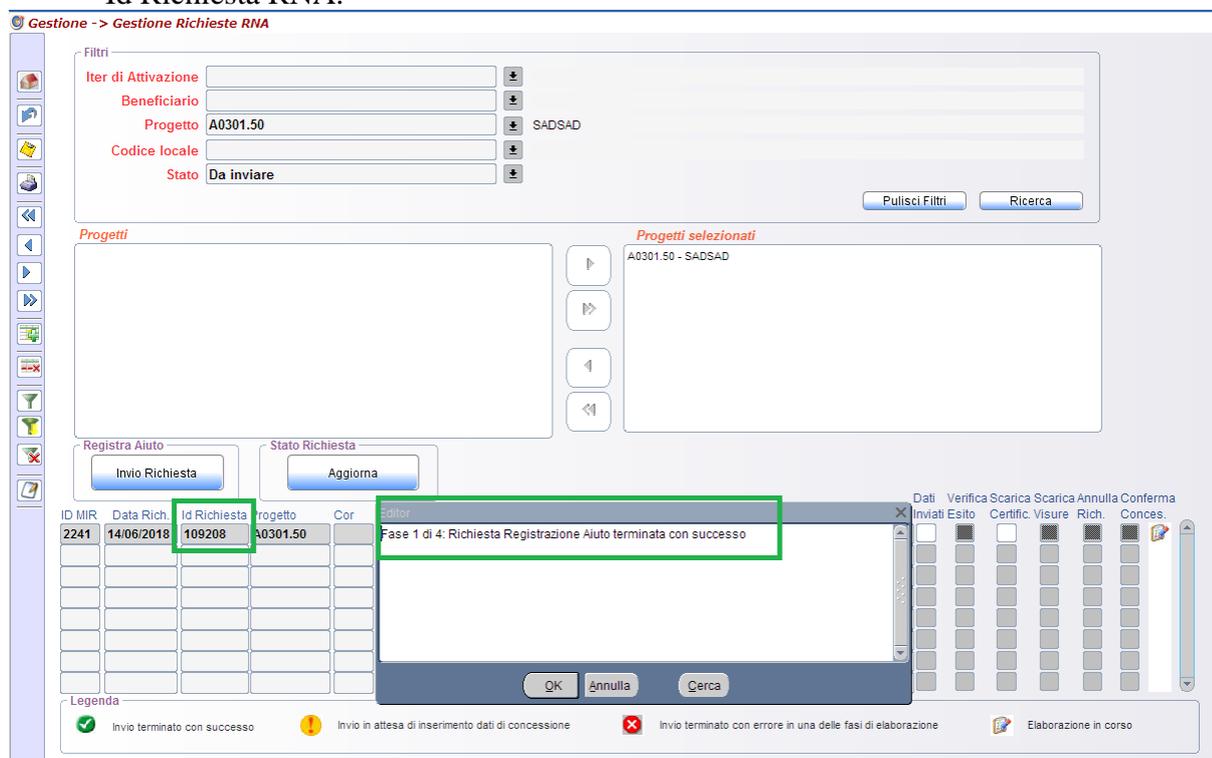


Fig. 10

Da questo momento è possibile scaricare la Certificazione della richiesta con il pulsante “Scarica Certificazione” e il file xml inviato a RNA con il pulsante “Dati inviati”.

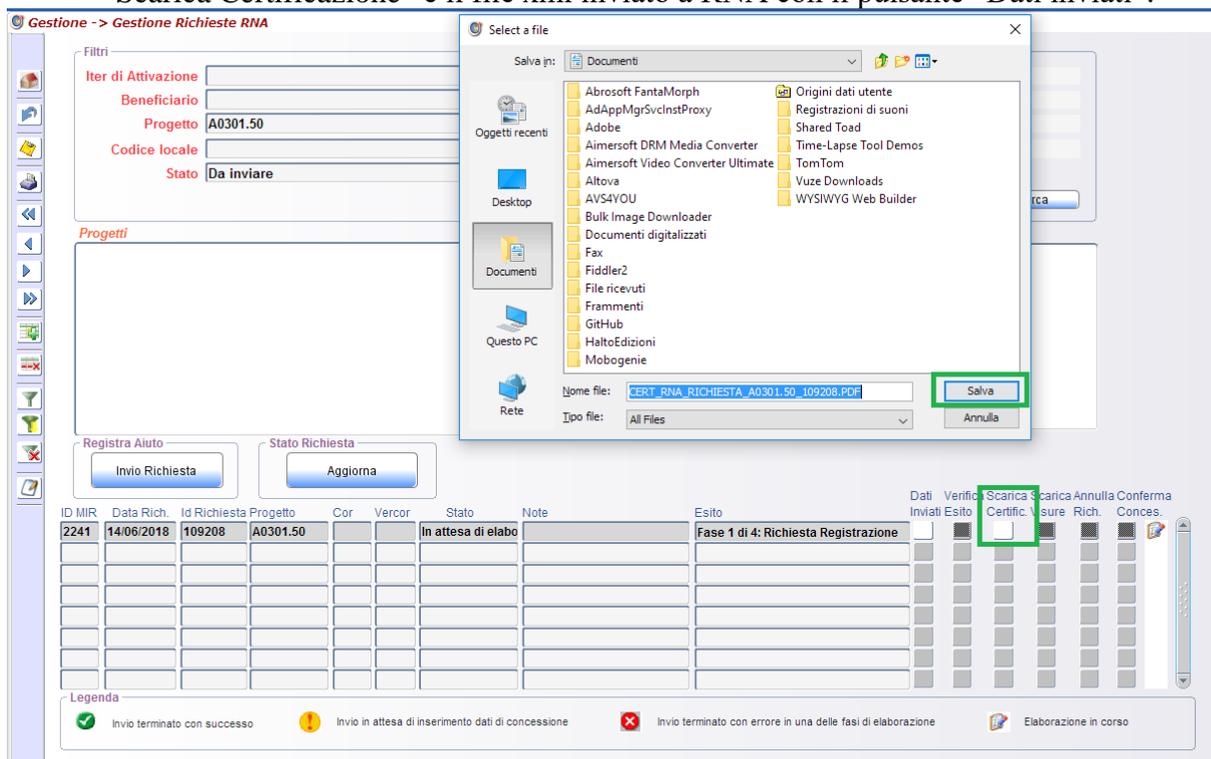


Fig. 11

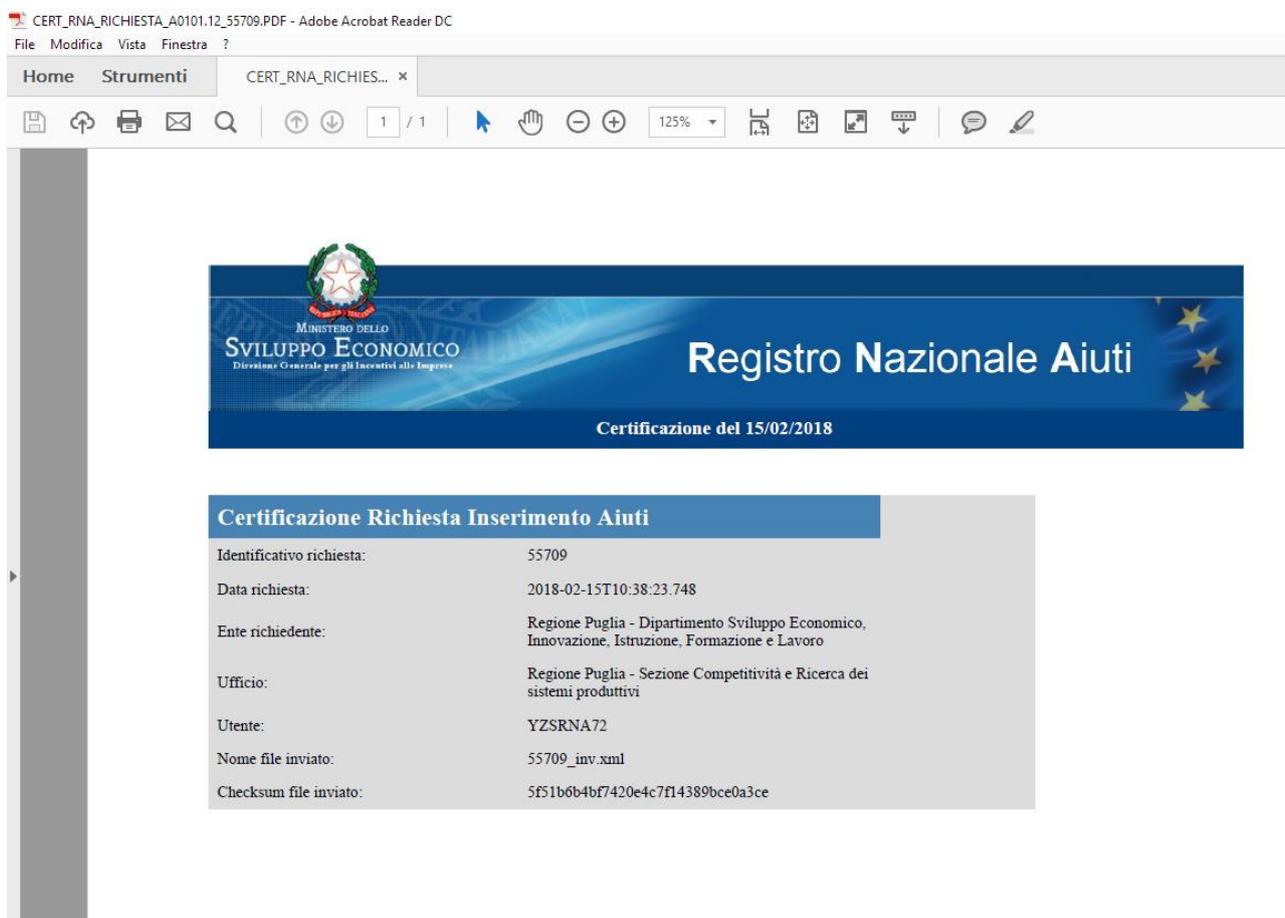
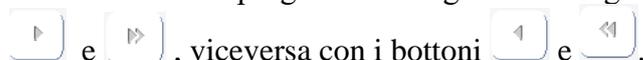


Fig. 12

I passi necessari per attivare la richiesta di registrazione di aiuto, per uno o più progetti, è il seguente:

- Nell'area di selezione si inseriscono i parametri di ricerca facendo attenzione che lo stato selezionato sia "Da inviare";
- Una volta cliccato sul bottone "Ricerca" il sistema mostra i progetti per i quali è possibile operare una richiesta di registrazione;
- Si trasferiscono i progetti da "Progetti" a "Progetti selezionati", attraverso i bottoni:



S'invia al sistema RNA la richiesta di registrazione, per i progetti presenti in "progetti selezionati", cliccando sul bottone "Invio Richiesta".

2. **Verifica Esito terminata con successo.** A questo punto viene generato il COR e con il pulsante "Verifica Esito" sarà possibile scaricare l'xml di risposta del RNA.

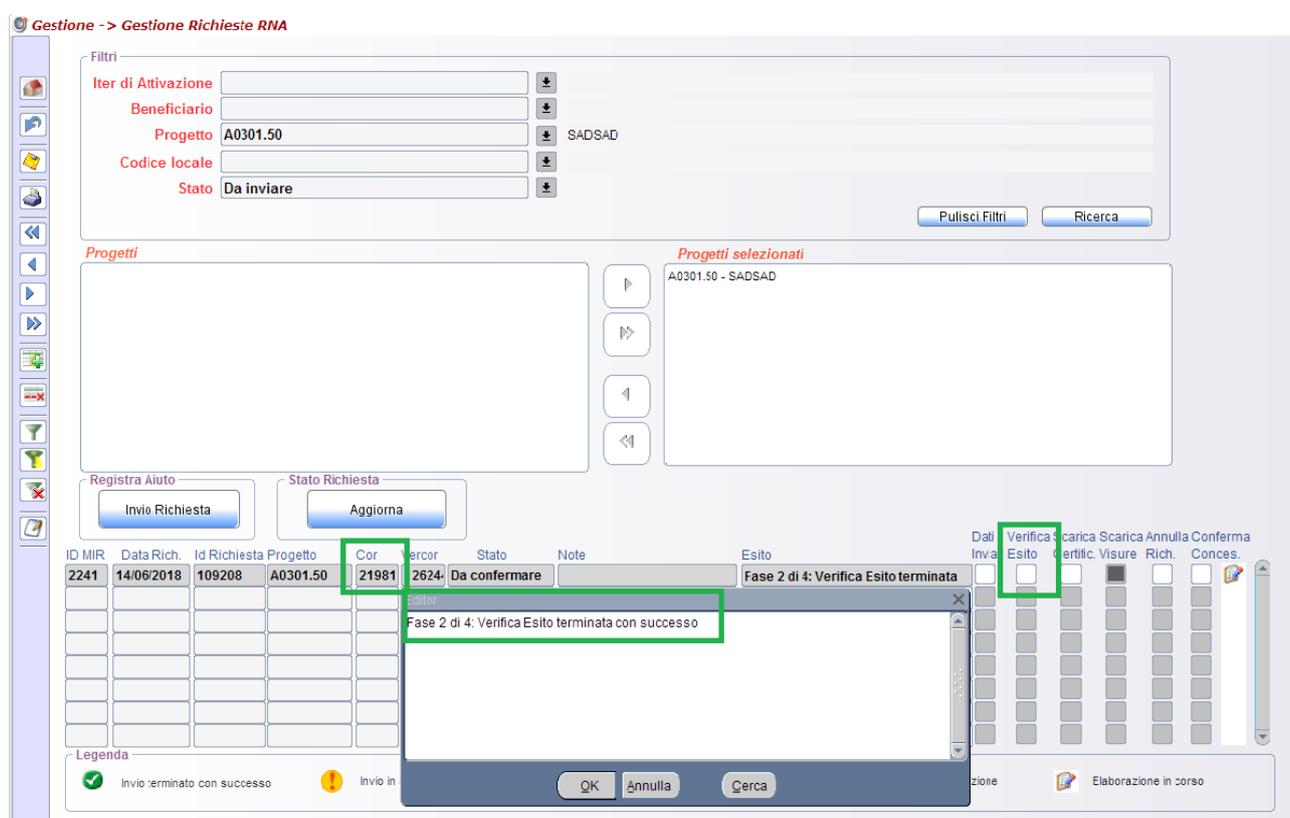


Fig. 13

3. **Scarico Visure terminato con successo.** A questo punto con il pulsante "Scarica Visure" sarà possibile scaricare lo zip contenete le visure PDF AIUTI, DAGGENDORF e XML. A questo punto il sistema con un warning giallo evidenzia che rimane in attesa che l'utente per quel progetto inserisca i dati di concessione attraverso il pulsante "Conferma Concessione". Una mail di promemoria sarà inviata al responsabile di subazione e all'utente che ha inserito la richiesta a 5 giorni dal termine ultimo per poter effettuare la Conferma Concessione.
4. Attraverso il bottone "Annulla Rich" è possibile annullare una richiesta, nel periodo che intercorre fra la generazione del COR e il termine ultimo per fare la conferma di concessione.

Gestione -> Gestione Richieste RNA

Filtri

Iter di Attivazione

Beneficiario

Progetto A0301.50  SADSAD

Codice locale

Stato Da inviare

Pulisci Filtri Ricerca

Progetti

Progetti selezionati

A0301.50 - SADSAD

Registra Aiuto

Invio Richiesta

Stato Richiesta

Aggiorna

ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	Vercor	Stato	Note	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certificato	Scarica Visure	annulla Rich.	Conferma Co. ces.
2241	14/06/2018	109208	A0301.50	21981	12624	Da confermare		Fase 3 di 4: Scarico Visure	<input type="checkbox"/>					

Fase 3 di 4: Scarico Visure terminato con successo. In attesa dei dati di concessione

Legenda

Invio terminato con successo  Invio

OK Annulla Cerca

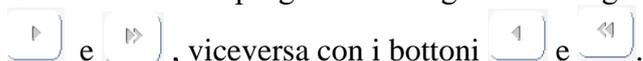
Elaborazione in corso

Fig. 14

### 3.3.2 Fase 3 Conferma

I passi necessari per attivare la richiesta di “conferma aiuto”, per uno o più progetti, è il seguente:

- Nell’area di selezione si inseriscono i parametri di ricerca facendo attenzione che lo stato selezionato sia “Da confermare”;
- Una volta cliccato sul bottone “Ricerca” il sistema mostra i progetti per i quali è possibile operare una richiesta di conferma;
- Si trasferiscono i progetti da “Progetti” a “Progetti selezionati”, attraverso i bottoni:



- Individuato la richiesta per il progetto d’interesse, si clicca il pulsante “Conferma Concess.”
- Si inseriscono i dati riferiti alla concessione la cui data non può essere inferiore alla data di richiesta e non superiore ai venti giorni dalla stessa.
- Si clicca il pulsante “Conferma”. Una volta avvenuta la conferma, i dati di concessione non saranno più modificabili.

The screenshot shows the 'Dati Concessione' dialog box with the following fields:

- Data Concessione: [Empty text box]
- Atto Concessione: [Empty text box]
- Link Atto Concessione: [Empty text box] with a 'Test URL' button

Buttons: 'Conferma' (highlighted in green), 'Esci'.

Below the dialog, a table shows the request status for project A0301.50:

ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	Vercor	Stato	Note	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annull. Rich.	Conferma Conces.
2241	14/06/2018	109208	A0301.50	21981	12624	Da confermare		Fase 3 di 4: Scarico Visure	<input type="checkbox"/>					

Fig. 15

- 5. Richiesta Conferma Concessione terminata con successo.** Lo stato della Concessione va in stato ‘Confermata’

Gestione -> Gestione Richieste RNA

Filtri

Iter di Attivazione

Beneficiario

Progetto A0301.50 SADSAD

Codice locale

Stato Da inviare

Pulisci Filtri Ricerca

Progetti

Progetti selezionati

A0301.50 - SADSAD

Registra Aiuto

Invio Richiesta

Stato Richiesta

Aggiorna

ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	Vercor	Stato	Nota	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annulla Rich.	Conferma Conces.
2241	14/06/2018	109208	A0301.50	21981	12624	Confermata		Fase 4 di 4: Conferma Concessione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Legenda

Invio terminato con successo  Invio in attesa di inserimento dati di concessione  Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione  Elaborazione in corso

Fig. 16

NB: Provando a fare una nuova richiesta per quel progetto il sistema blocca l'inserimento in quanto esiste già un COR

Gestione -> Gestione Richieste RNA

Filtri

Iter di Attivazione

Beneficiario

Progetto A0301.50 SADSAD

Codice locale

Stato Da inviare

Pulisci Filtri Ricerca

Progetti

Progetti selezionati

A0301.50 - SADSAD

Registra Aiuto

Invio Richiesta

Stato Richiesta

Aggiorna

Forms

Impossibile aggiungere il progetto A0301.50: COR già esistente

OK

ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	Vercor	Stato	Nota	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annulla Rich.	Conferma Conces.
2241	14/06/2018	109208	A0301.50	21981	12624	Confermata		Fase 4 di 4: Conferma Concessione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Legenda

Invio terminato con successo  Invio in attesa di inserimento dati di concessione  Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione  Elaborazione in corso

Fig. 17

## 4 Variazione di aiuto individuale

La procedura di “Variazione di aiuto individuale” consente di registrare le variazioni al progetto per il quale si è concesso l’aiuto individuale in RNA (Registro Nazionale Aiuti). Ciascuna richiesta di variazione una volta registrata va confermata entro 20 giorni, diversamente sarà annullata ai sensi del Regolamento.

Le variazioni possibili sono le seguenti:

### Rideterminazione importo (R.I.)

La procedura consente di registrare una variazione dell’importo dell’aiuto individuale dovuta a variazioni del progetto MIR per il quale è stato concesso l’aiuto individuale. L’operazione sarà consentita se è stata fatta una Variante di Importo in MIR. Tale variazione è accettata da RNA solo in diminuzione di spesa. Alla conferma nel tab RNA di Gestione→Progetto verranno visualizzati i nuovi dati della variante confermati (rispettando la precedente percentuale di “Intensità dell’aiuto”)

### Cancellazione Aiuto (C.A.)

La procedura consente di richiedere la cancellazione dell’aiuto in RNA. La richiesta imposta tutti gli importi a zero. Se la cancellazione viene confermata, l’aiuto non sarà più visualizzabile dagli altri Soggetti gestori e né riportato nelle visure. La posizione dell’aiuto individuale decade in RNA e nel sistema MIR e il “Codice Concessione RNA” (COR) già rilasciato non può essere validamente utilizzato e si considera come non apposto sugli atti che eventualmente lo riportano.

### Chiusura progetto (C.P.)

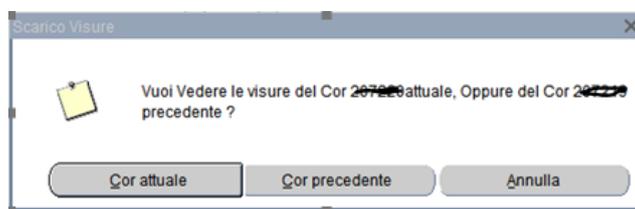
La procedura consente di registrare, a conclusione del progetto per il quale è concesso l’aiuto, le informazioni relative all’aiuto individuale definitivamente concesso. Sono confermati gli importi presenti sul sistema MIR. L’operazione sarà consentita se il progetto è stato chiuso sul sistema MIR.

### Cambio Beneficiario (C.B.)

La procedura consente di registrare una variazione soggettiva dovuta a operazioni societarie ordinarie o straordinarie che comportano la traslazione, secondo la disciplina agevolativa applicabile, dell’aiuto individuale concesso o di parte dello stesso ad un altro soggetto giuridico.

L’operazione sarà consentita se è stato fatto un cambio beneficiario in MIR. Il cambio beneficiario è consentito anche dopo che è stata inviata una variazione per “Chiusura progetto”.

Tale variazione genera un nuovo Cor e attraverso il pulsante “Scarico Visure” sarà pertanto possibile scegliere se scaricare la Visura precedente o successiva alla conferma della variazione.



#### 4.1 Funzionalità MIR: Gestione Richieste Variazione RNA

La funzionalità è delegata al colloquio con RNA, per tutte le fasi di Variazione degli Aiuti: richiesta, verifica e conferma.

Fig. 18

Si compone di un'area di selezione “Filtri” e una di gestione delle richieste.

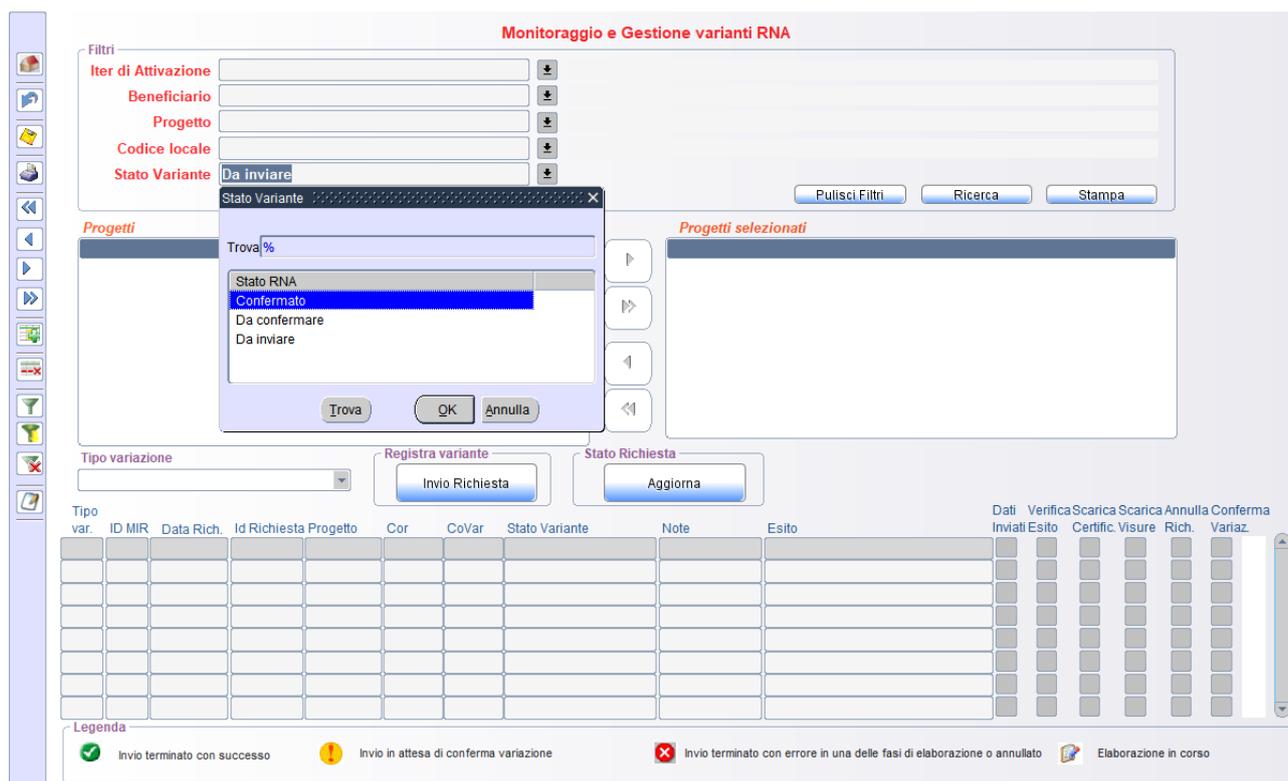


Fig. 19

Nell'area di selezione è possibile filtrare un singolo progetto o selezionarne un gruppo per iter di attivazione, beneficiario o "Stato Variante" che consente di individuare i progetti di aiuto, per i possibili stati della richiesta, tra:

- **Da inviare:** progetti per i quali è terminato in maniera positiva il processo di Registrazione aiuto e sul quale è possibile fare una nuova variante, oppure progetti per i quali la richiesta di variazione è terminata con errore;
- **Da confermare:** progetti per i quali è stata fatta una richiesta di variazione che ha prodotto un COR e che sono in attesa di conferma dei dati della variazione;
- **Confermato:** progetti per i quali è terminato in maniera positiva la conferma di una variazione;

Ogni operazione di variazione aggiorna il Gestore Documentale del sistema MIR.

### 4.1.1 Fase 2 Richiesta di variazione e verifica esiti

I passi necessari per attivare la richiesta di variazione di un aiuto sono:

- Nell'area di selezione si inseriscono i parametri di ricerca facendo attenzione che lo stato selezionato sia "Da inviare";
- Una volta cliccato sul bottone "Ricerca" il sistema mostra i progetti per i quali è possibile operare una richiesta di variazione;
- Si trasferiscono i progetti da "Progetti" a "Progetti selezionati", attraverso i bottoni:

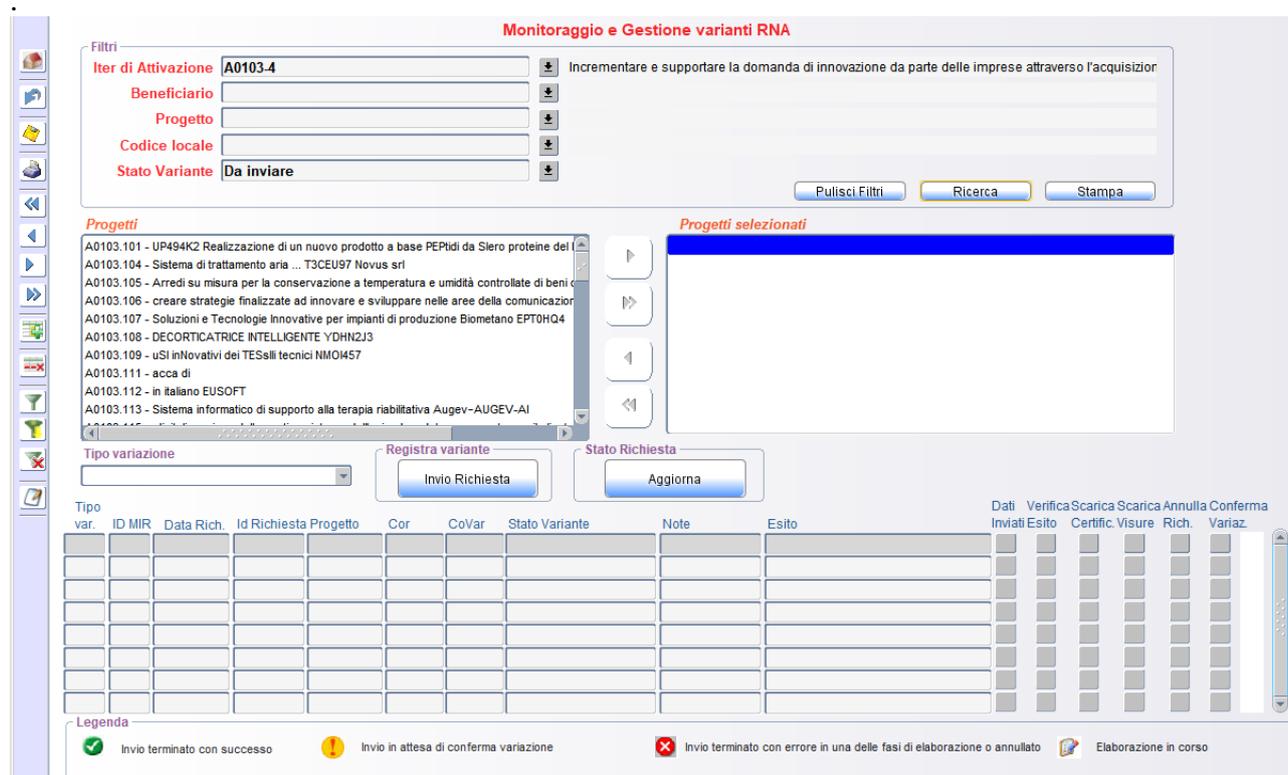
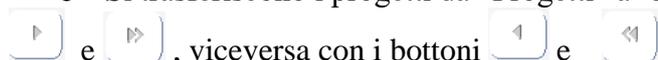


Fig. 20

- Tramite la lista "Tipo Variazione" si seleziona la tipologia di variazione interessata fra le quattro a disposizione:
  - Cambio beneficiario (C.B.)
  - Rideterminazione importo (R.I.)
  - Chiusura Progetto (C.P.)
  - Cancellazione Aiuto (C.A.)



- Si invia al sistema RNA la richiesta di variazione, per i progetti presenti in "progetti selezionati", cliccando sul bottone "Invio Richiesta". Nella colonna Esito viene notificata la presenza di una "**Richiesta di Variazione Aiuto in attesa di essere elaborata**".

**Monitoraggio e Gestione varianti RNA**

Filtri  
 Iter di Attivazione  
 Beneficiario  
 Progetto **A0103.104** Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl  
 Codice locale  
 Stato Variante **Da inviare**

Pulisci Filtri Ricerca Stampa

**Progetti**  
 Progetti selezionati  
 A0103.104 - Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl

Tipo variazione: Rideterminazione importo (R.I.)  
 Registra variante: Invio Richiesta  
 Stato Richiesta: Aggiorna

Tipo var.	ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	CoVar	Stato Variante	Note	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annulla Rich.	Conferma Variaz.
R.I.	1	26/05/2022		A0103.104			In attesa di elaborazione		Fase 1 di 4: Richiesta Variazione						

Legenda  
 Invio terminato con successo Invio in attesa di conferma variazione Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione o annullato Elaborazione in corso

Fig. 21

Premendo sul pulsante ‘Aggiorna’ è possibile visionare gli stati di avanzamento della richiesta. Alla fine in caso di assenza di problemi di validazione/elaborazione la colonna “Esito” riporterà: **“Richiesta Variazione Aiuto terminata con successo”** e alla richiesta viene assegnato un Id Richiesta RNA.

**Monitoraggio e Gestione varianti RNA**

Filtri  
 Iter di Attivazione  
 Beneficiario  
 Progetto **A0103.104** Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl  
 Codice locale  
 Stato Variante **Da inviare**

Pulisci Filtri Ricerca Stampa

**Progetti**  
 Progetti selezionati  
 A0103.104 - Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl

Tipo variazione: Rideterminazione importo (R.I.)  
 Registra variante: Invio Richiesta  
 Stato Richiesta: Aggiorna

Tipo var.	ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	CoVar	Stato Variante	Note	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annulla Rich.	Conferma Variaz.
R.I.	1	26/05/2022	649192	A0103.104			In attesa di elaborazione		Fase 1 di 4: Richiesta Variazione						

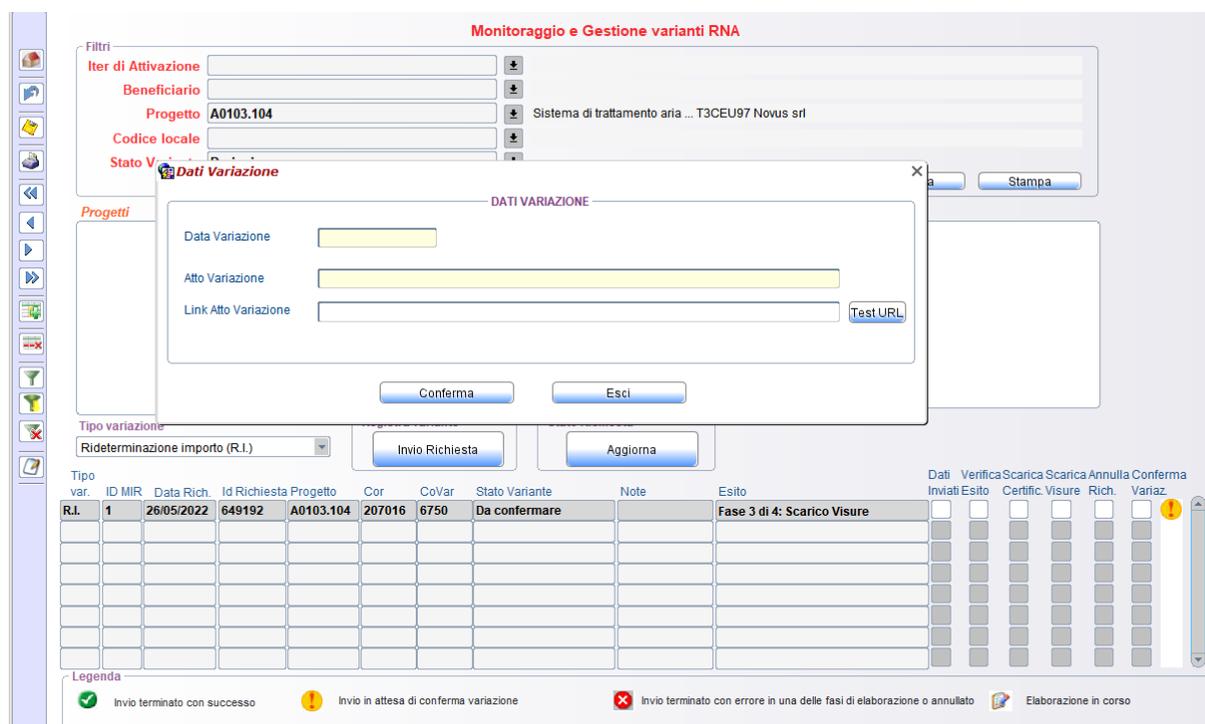
Legenda  
 Invio terminato con successo Invio in attesa di conferma variazione Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione o annullato Elaborazione in corso

Fig. 22

### 4.1.2 Fase 3 Conferma Variazione

I passi necessari per attivare la richiesta di “conferma variazione aiuto”, per uno o più progetti, è il seguente:

- Nell’area di selezione si inseriscono i parametri di ricerca;
- Si trasferiscono i progetti da “Progetti” a “Progetti selezionati”, attraverso i bottoni  e , viceversa con i bottoni  e .
- Individuata la richiesta per il progetto d’interesse, si clicca il pulsante “Conferma Variaz.”
- Si inseriscono i dati dell’atto di variazione, la cui data non può essere inferiore alla data di richiesta e non superiore ai venti giorni dalla stessa.
- Si clicca sul pulsante “Conferma”.



**Monitoraggio e Gestione varianti RNA**

Filtri

Iter di Attivazione

Beneficiario

Progetto **A0103.104** Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl

Codice locale

Stato V

**Dati Variazione**

DATA VARIAZIONE

ATTO VARIAZIONE

LINK ATTO VARIAZIONE  Test URL

Conferma Esci

Tipo variazione **Rideterminazione importo (R.I.)** Invio Richiesta Aggiorna

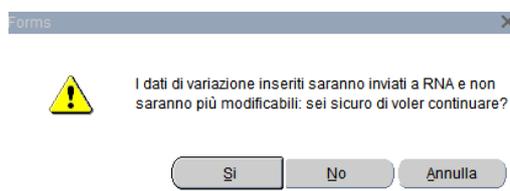
Tipo var.	ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	CoVar	Stato Variante	Note	Esito	Dati Inviati	Verifica Esito	Scarica Certific.	Scarica Visure	Annulla Rich.	Conferma Variaz.
R.I.	1	26/05/2022	649192	A0103.104	207016	6750	Da confermare		Fase 3 di 4: Scarico Visure	<input type="checkbox"/>					

Legenda

 Invio terminato con successo  Invio in attesa di conferma variazione  Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione o annullato  Elaborazione in corso

Fig. 23

Viene mostrato il seguente messaggio, premendo Sì, la richiesta sarà confermata e di dati di variazione .



Forms

 I dati di variazione inseriti saranno inviati a RNA e non saranno più modificabili: sei sicuro di voler continuare?

Sì No Annulla

Fig. 24

Al termina dell’elaborazione della richiesta la colonna “Esito” evidenzia il seguente messaggio: **Richiesta Conferma Variazione terminata con successo**. Lo stato della Variazione va in stato ‘Confermata’.

Gestione -> RNA -> Varianti ANGELINI TEST ROSA 26/05/2022

**Monitoraggio e Gestione varianti RNA**

**Filtri**

Iter di Attivazione

Beneficiario

Progetto **A0103.104**  Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl

Codice locale

Stato Variante **Da inviare**

---

**Progetti**

**Progetti selezionati**

A0103.104 - Sistema di trattamento aria ... T3CEU97 Novus srl

**Progetti**

▶

▶▶

◀

◀◀

**Tipo variazione**

Rideterminazione importo (R.I.)

**Registra variante**

**Stato Richiesta**

Tipo	var.	ID MIR	Data Rich.	Id Richiesta	Progetto	Cor	CoVar	Stato Variante	Note	Esito	Dati					Verifica	Scarica	Scarica	Annulla	Conferma
											Inviati	Esito	Certific.	Visure	Rich.					
R.I.	1	26/05/2022	649192	A0103.104	207016	6750	Confermata		Fase 4 di 4: Conferma Variazione											

Editor

Fase 4 di 4: Conferma Variazione terminata con successo

**Legenda**

✔ Invio terminato con successo    ! Invio in attesa di conferma variazione    ✘ Invio terminato con errore in una delle fasi di elaborazione o annullato    Elaborazione in corso

Fig. 25