



**REGIONE  
PUGLIA**



## NUCLEO DI AMMISSIBILITÀ

### DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO "Selezione Team"

#### Verbale conclusione valutazione ammissibilità

N. ....

AVVISO "....." – IMPEGNO DI €. 10.000.000,00 Asse Prioritario VIII – Azione 8.2 – Priorità di investimento 8.i) Obiettivo specifico 8.b e Asse Prioritario X – Azione 10.6 – Priorità di investimento 10.iv) Obiettivo specifico 10.e (D.D. N. ... DEL ..... - BURP n. BURP n. .... del .....)

Il giorno .... del mese di ..... dell'anno ....., in Bari, presso la sede della Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione "ARTI", Via G. Petroni n. 15/F, alle ore ..... si è riunito il Nucleo ammissibilità dei Progetti pervenuti a seguito di Avviso Pubblico "....." – Impegno di € 6.000.000,00 – Asse Prioritario VIII – Azione 8.2 – Priorità di investimento 8.i) Obiettivo specifico 8.b e Impegno di €. 4.000.000,00 – Asse Prioritario X – Azione 10.6 – Priorità di investimento 10.iv) Obiettivo specifico 10.e (BURP n. .... del .....) – periodo ..... – .....

Il Nucleo, nominato con ..... n. .... del ..... è così composto:

.....  
.....  
.....

Il nucleo, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta.

Come da verbale di insediamento del nucleo e avvio della valutazione di ammissibilità, il giorno ..... è iniziata la fase di valutazione.

Le istanze pervenute nel periodo preso in esame (..... – ..... ) sono quelle identificate dal n° ..... al n° ....., come da elenco consultabile sulla piattaforma Estrazione dei Talenti e riportato in verbale n. ....

I componenti del Nucleo di Valutazione hanno avuto accesso riservato alla piattaforma online in cui sono presenti le domande di candidatura.

Sulla scorta dei requisiti fissati nell'avviso pubblico e sulle modalità per la presentazione delle candidature richiamati nel paragrafo G), il Nucleo ha effettuato la verifica di ammissibilità utilizzando la check list allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 152 del 29/08/2019, il cui contenuto è prettamente formale.

Inoltre, sempre in conformità a quanto indicato nella stessa determina, il nucleo di ammissibilità ha provveduto a trasmettere di volta in volta, tramite piattaforma, ogni candidatura giudicata ammissibile.

Il Nucleo ha stabilito che l'esito dell'esame formale della documentazione, ai soli fini della dichiarazione di ammissibilità propedeutica alla successiva valutazione di merito, è stato riportato sulla singola check list abbinata a ciascun soggetto proponente, presente nella piattaforma EdT.

In caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, il Nucleo di Valutazione, per il tramite del Segretario Verbalizzante, ha trasmesso al Responsabile del Procedimento le richieste di integrazione per il perfezionamento della documentazione carente. Tale procedura è stata attuata tramite la piattaforma EdT.

Il Nucleo di valutazione, al termine della fase, ha predisposto un elenco riepilogativo degli esiti della valutazione di ammissibilità, come da Allegato A.

Per tale candidatura il nucleo propone al RUP di considerarla al prossimo bimestre di valutazione.

Il Nucleo termina i lavori alle ore ..... del giorno ..... e trasmette gli esiti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti successivi.

Data, .....

Letto, approvato e sottoscritto

Allegato A – Riepilogo Valutazione ammissibilità

COMPONENTE:

(.....)

*Firma*

---

COMPONENTE:

(.....)

*Firma*

---

COMPONENTE:

(.....)

*Firma*

---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

(.....)

*Firma*

---