

NUCLEO DI AMMISSIBILITÀ
DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO "....."

Verbale insediamento valutazione di ammissibilità

AVVISO "....." – IMPEGNO DI €

Asse Prioritario – Azione – Priorità di investimento Obiettivo specifico

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. del)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, in Bari, presso la sede della Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione "ARTI", Via G. Petroni n. 15/F, alle ore _____ si è riunito il Nucleo di ammissibilità dei Progetti pervenuti a seguito di Avviso Pubblico "....." – Impegno di €. – Asse Prioritario – Azione – Priorità di investimento Obiettivo specifico (*Determinazione Dirigenziale N. del di approvazione dell'Avviso*).

Il Nucleo, nominato con n. _____ del ____/____/____ è così composto:

.....
.....
.....

Tutti i componenti del Nucleo hanno consegnato al Responsabile del procedimento la DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE/INCOMPATIBILITÀ AI FINI DEL CONFERIMENTO DI MEMBRO DEL NUCLEO DI AMMISSIBILITÀ e la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DI ASSENZA DI LEGAMI DI PARENTELA rispetto alle candidature pervenute.

Il nucleo, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta di insediamento.

Il Responsabile del Procedimento procede ad illustrare l'Avviso in oggetto e, con riferimento alle attività di ammissibilità delle proposte progettuali, evidenzia quanto indicato al paragrafo) "Modalità e criteri per la valutazione delle candidature".

Il Responsabile del Procedimento illustra ai componenti del nucleo le procedure da utilizzare, la check-list adottata per la registrazione degli esiti.

Tutta la documentazione è in formato elettronico/cartaceo ed è custodita presso ARTI, sottoposta a misure di tutela della integrità e conservazione.

Inoltre, al fine di procedere in maniera ordinata nella disamina, è stato predisposto un elenco delle istanze pervenute.

Alla fine della seduta si dichiara aperta la fase di valutazione di ammissibilità delle proposte progettuali.

Data

Letto, approvato e sottoscritto

COMPONENTE:	
	<i>Firma</i>
COMPONENTE:	
	<i>Firma</i>
COMPONENTE:	
	<i>Firma</i>

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:	
	<i>Firma</i>