**ALLEGATO 1 POS C.1.e**

**Contenuti minimi Avviso Pubblico (Opere Pubbliche e acquisizione di beni e servizi)**

L’Avviso Pubblico contiene le seguenti informazioni.

* Normativa di riferimento.
* Asse ed Azione di riferimento.
* Risorse disponibili e vincoli finanziari: risorse assegnate (impegnate sul bilancio regionale) a copertura dell’avviso in coerenza con il piano finanziario del POR (e rispettiva Azione).
* Finalità/obiettivi dell’avviso.
* Requisiti soggettivi e oggettivi per la presentazione dei progetti: indicazione delle categorie di soggetti abilitati a presentare richiesta di finanziamento e requisiti di partecipazione, nel rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza.
* Tipologie di intervento/operazione ammissibili.
* Tipologie di spesa ammissibili.
* *Eventuale*: Contributo massimo concedibile.
* Entità, condizioni, termini e modalità di erogazione del finanziamento al Beneficiario.
* Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali (allegando anche eventuali formulari da utilizzare).
* Documentazione da inviare in sede di presentazione della proposta progettuale, da specificare a seconda della tipologia di interventi che l’avviso finanzia.
* Richiesta di autocertificazione da parte del candidato (da inserire nell’elenco della documentazione da inviare in sede di presentazione della proposta progettuale) del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni per la concessione del finanziamento poste dal bando e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, ai sensi dell’art. 125, par. 3, lett. d), del Reg. (UE) n. 1303/2013.
* Criteri di selezione delle proposte progettuali:
* condizioni di ammissibilità;
* criteri di valutazione con indicazione dei rispettivi pesi, delle condizioni di attribuzione dei punteggi e, se del caso, del punteggio minimo richiesto per accedere a contribuzione finanziaria;
* eventuali priorità in tema di pari opportunità, ambiente, sviluppo locale, etc.
* Modalità e termini di istruttoria e valutazione:
* procedure di selezione;
* termini programmati per la definizione degli esiti delle attività di istruttoria e valutazione;
* termini di validità della graduatoria, per l’eventuale scorrimento della stessa in caso di ulteriori risorse finanziarie resesi disponibili.
* Indicazione che, in caso di ammissione provvisoria a contribuzione finanziaria di intervento con costo superiore a 10 milioni di euro, le procedure di ammissione definitiva saranno sospese fino all’acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici nella Regione Puglia (NVVIP).
* Indicazione che, nel caso di ammissione a finanziamento di progetto generatore di entrate, le procedure di erogazione saranno sospese fino all’acquisizione del parere da parte del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici nella Regione Puglia (NVVIP) in ordine all’intensità massima della contribuzione finanziaria concedibile.
* Modalità di attuazione e gestione delle operazioni, compresi i termini di avvio e conclusione delle stesse.
* Modalità e termini di rendicontazione delle spese da parte del Beneficiario.
* Indicazione che l’ammontare definitivo del finanziamento sarà riferito al quadro economico definitivo dell’intervento.
* Indicazione che i soggetti beneficiari dovranno sottoscrivere un disciplinare regolante i rapporti con la Regione contenente, tra l’altro, i seguenti obblighi/impegni del Beneficiario:
* rispetto del divieto di doppio finanziamento delle attività;
* obbligo di stabilità dell’operazione (vincolo di destinazione) ai sensi dell’art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
* rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici;
* applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Reg. (UE) n. 821/2014 (richiamo al cofinanziamento comunitario delle operazioni, impiego dell’emblema dell’Unione Europea con indicazione del Fondo Strutturale);
* rispetto delle norme in tema di ammissibilità delle spese;
* adozione di un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella gestione di tutte le transazioni relative all’operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR (es. codice contabile associato al progetto);
* rispetto delle procedure e dei termini di rendicontazione;
* impegno a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all’operazione finanziata per il periodo previsto dall’art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per ogni azione di verifica e controllo;
* rispetto degli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo e rispetto delle procedure di monitoraggio;
* rispetto del cronoprogramma dell’intervento;
* applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
* applicazione e rispetto, in quanto applicabili, delle disposizioni in materia di trasparenza dell’azione amministrativa contenute nella L.R. 20 giugno 2008, n. 15;
* registrazione al sistema CUP (codice unico di progetto) dei progetti di investimento pubblico;
* impegno ad anticipare, a carico del proprio bilancio, la quota di spesa del 5% del finanziamento, relativa all’erogazione finale.
* Casi di revoca del finanziamento concesso.
* Indicazione che, in ogni fase procedimentale, potranno essere disposti controlli e ispezioni sull’attuazione degli interventi ammessi a finanziamento.
* Indicazione che i dati relativi all’attuazione dell’intervento, così come riportati nel Sistema Informativo di registrazione e monitoraggio, saranno resi disponibili per gli Organi Istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
* Indicazione, ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, che l’accettazione del finanziamento da parte dei candidati selezionati quali Beneficiari costituirà accettazione della loro inclusione nell’elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell’art. 115, par. 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.
* Indicazione del responsabile del procedimento, nonché di modalità, tempi e contatti per richiedere informazioni e prendere visione degli atti.
* Modalità con cui l’avviso ottempera agli obblighi di informazione e pubblicità ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 3.1, al Reg. (UE) n. 1303/2013 e della vigente normativa nazionale e regionale in materia di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi.